|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적 사항** | | | | Version |  |
| 소속 | 팀 명 기재 | 전입 년 월일 | 입사일 기재 | 이름 |  |
| 담당역할 | □품질책임자(정/부) □기술책임자(정/부) □실무자 □기타 ( ) | | | | |
| 학력/전공 | 고졸, 전문학사, 학사, 석사 / 졸업증명서에 쓰인 전공 (작성 예; 학사/환경공학과) | | | | |
| 주요경력 |  | | | | |
| 자격분야 | 자격 부여 받은 중분류 기재 (작성 예; 01.002 섬유, 01.010 플라스틱…) | | | | |
| 최초자격인증일 | 최초 자격 인증일 기재 | | | | |
| 부재 시 대리인 |  | | | | |
| 상위 보고자 |  | | | | |

**2. 주요직무에 대한 책임과 역할**

| **주 요 업 무 내 용** | **관련 절차/지침** |
| --- | --- |
| 시험을 수행하는 동안 품질경영시스템 또는 절차로부터 이탈 발생을 식별하고 이러한 이탈을 예방 또는 최소화하는 조치를 하기 위하여 업무를 수행하는데 필요한 경영 및 기술 직원의 확보를 보장  조직 내 모든 직원이 품질에 부정적 영향을 미칠 수 있는 부당한 내부와 외부의 상업적, 재정적 기타 압력으로부터 자유로움을 보장하고 있다. 이와 관련하여 모든 직원은 서약서를 제출하고 인사부서에서 주관하는 윤리교육을 이수  시험결과의 전자 보관과 전송을 보호하는 것을 포함하여 고객의 비밀정보와 재산권(소유권) 보호를 서약  자격, 공정성, 판정 또는 운영상 정직성을 저해할 수 있는 활동 참여를 하지 않을 것을 서약  시험 품질에 영향을 미치는 작업을 관리하고 수행하고 검증하는 모든 직원의 책임, 권한, 상호관계를 명시하기 위하여 절차를 수립하고 있으며, 이에는 능력을 보유한 직원이 시험 직원과 견습직원의 적절한 감독을 포함하고 있다. 또한 절차는 직원의 직무기술, 자격부여, 직원의 교육 등을 포함  시험실 운영에 필요한 품질을 보장하기 위하여 팀장, 기술책임자, 품질책임자 등의 핵심적 관리직원과 이들의 직무 대리인을 임명  모든 직원이 자신의 활동에 대한 중요성과 관련성 및 그들이 어떻게 경영시스템 목표 달성에 기여하는지 인식하도록 보장  각 개인이 달성할 목표를 년간 단위로 적합하게 설정하고 검토하고 평가하고 있음을 보장  조직 내 정기적인 경영검토와 NQM에 월간 보고 등을 통하여 품질경영시스템의 효과성을 보장하기 위한 의사소통 프로세스를 수립  ISO/IEC 17025 요구사항과 관련하여 “품질경영시스템 실행”, 에서 필요한 절차를 수립하고 실행함을 보장 | CQM-0011 품질경영매뉴얼 |
| 시험활동의 공평성, 기밀유지, 독립성, 온전성 등을 보장하는 근무환경을 조성하고 절차에 정하는 활동을 감독, 유지할 책임이 있으며 결과를 승인 | CQP-4011 공평성 및 기밀유지 |
| 최고경영자(대표이사 )로부터 위임을 받아 LTS 사업부서의 사업과 운영에 대한 경영 책임  최고경영자의 품질방침에 맞추어 품질경영시스템을 수립, 실행, 유지  시험소의 환경조건을 위한 인원, 시설, 장비 등을 경영  품질책임자 (또는 품질 대리인)과 팀장을 선임  품질경영시스템의 품질경영매뉴얼 및 관련 절차를 승인  품질경영시스템 활동의 결과를 승인 | CQP-5001 조직구조 |
| 품질경영시스템이 실행되고 유지되고 있음을 보장하기 위한 품질책임자를 지명  품질책임자가 작성한 교육 계획과 일정을 승인  절차에 정하는 직원의 직무기술서와 자격을 승인 | CQP-6021 인원 |
| 시험실에 필요한 시설 및 환경조건 관리 활동을 실행 및 지원 | CQP-6031 시설 및 환경조건 |
| 회사 HSE manager와 협의할 HSE 책임자를 지명할 책임  시험실에 필요한 보건안전환경 활동을 실행 및 지원 | CQP-6032 보건, 안전 및 환경 관리 |
| 공급자 평가 결과 승인  평가의 결과에 따라 공급자의 사용과 취소 승인 | CQP-6061 외부에서 제공되는 제품 및 서비스 |
| 품질보증 활동을 보장  품질보증 계획을 승인  품질보증활동 결과를 검토 | CQP-7071 결과의 유효성 보장 |
| 불만에 대한 시정조치를 지원  클레임을 최고경영자와 법무 담당에 보고하고 클레임에 대한 조치 진행  불만 기록을 승인하고 종결 | CQP-7091 불만 |
| 중결함 부적합의 경우 확인 및 승인 | CQP-7101 부적합 작업 |
| 경영검토의 결과에 품질목표 수립을 포함시키고 달성을 위해 품질책임자를 적극 지원  사업부서장은 KS Q ISO/IEC 17025 표준에 부합하는 품질경영시스템을 수립, 실행, 유지하고 있음을 보장하며 이를 위하여 품질경영 대리인(품질책임자)을 임명 | CQP-8021 경영시스템 문서화 |
| 리스크 평가결과와 그 후속조치를 지원 | CQP-8051 리스크와 기회를 다루는 조치 |
| 중 부적합인 경우 확인 및 승인 | CQP-8071 시정조치 |
| 내부심사 계획 승인  내부심사 결과 확인  필요한 경우 시정조치 지원 | CQP-8081 내부심사 |
| 경영 검토회의를 주재, 경영검토 결과를 대표이사에 보고, 경영검토 보고서 검토, 검토출력과 품질목표를 검토하고 승인, 검토출력과 품질목표의 실행을 지원 | CQP-8091 경영검토 |
|  |  |
|  |  |

**3. 업무수행에 필요한 교육 훈련**

| **교 육 명** | **교육기간** | **해 당 기 관** |
| --- | --- | --- |
| KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 |  |  |
| 측정불확도 추정 |  |  |
| KOLAS 종사자 보수교육 | 기존 보수교육 모두 기재  2019.##.## (전환) 전환 교육은 전환임을 표시 |  |
| 법적 교육 등 추가 기재 |  |  |
| 장비 관련 교육 등 추가 기재 |  |  |
|  |  |  |

**4. 특정 또는 추가 직무기술**

| 직무명 | 주요업무/자격증 |
| --- | --- |
| 건축자재 오염물질 방출 시험기관 |  |
| 수질측정대행업 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작 성 / 날짜 |  |
| 검 토 / 날짜 |  |
| 승 인 / 날짜 |  |